**Kérelem**

Tisztelt Intézményvezető Asszony!

Alulírott,

azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy gyermekem tartós távolmaradását engedélyezni szíveskedjék.

**Gyermekem adatai:**

Neve:

Születési helye, ideje:

Anyja születési neve:

Lakcíme:

Csoportja:

Gyermekem óvodája:

**A hiányzás kezdete:**

**A hiányzás vége:**

**Indoklás:**

Keltezés:

……………………………..(hely), ……..(év)………………………(hó)……..(nap)

……………………………………………

kérelmező szülő (gondviselő)

Megjegyzés:

Abban az esetben kérheti az Intézményvezető engedélyét gyermeke távolmaradására, ha a „nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(XIII.31.) EMMI rendelet 51. § (2) bekezdésének c” pontja értelmében (pl.: veszélyhelyzet, 4 napot meghaladó közös családi program, vagy bármely ok, ami akadályoztatja a gyermeket az óvodába jutásban).

Minden más esetben a szülő a Házirendben foglaltak alapján köteles a távollétet igazolni.